

แบบฟอร์มการจองห้องพัก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ

สมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ควท.

วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567

วันที่ทำการสำรองห้องพัก.....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกรุป

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Ms. Mrs.

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมลล์.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน

พักคู่กับ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

ติกสแคววิง ห้องแสดนคาร์ด พักเดี่ยว ราคา 1,600.- บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 1,600.- บาท/คืน/ห้อง

ติกสกายวิง ห้องซูพีเรีย พักเดี่ยว ราคา 2,000.- บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 2,000.- บาท/คืน/ห้อง

ขั้นตอนการสำรองห้องพัก

1. โทรศัพท์เพื่อเช็คห้องว่างที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่เบอร์โทรศัพท์: 02-254-0444 ต่อ1615-1619
E-mail: rsvbkk@amtel.co.th / rsvabkk@amtel.co.th / rsvmbkk@amtel.co.th
2. กรุณาส่งเอกสารการจองพร้อมทั้งแนบการจองมาที่ฝ่ายสำรองห้องพักทางอีเมลล์
3. กรุณาถือใบจองนี้มาแสดงในวันเข้าพักด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบ
4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง วันและเวลาเข้าพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน
5. ในกรณียกเลิกสำรองห้องพัก กรุณาแจ้งให้ฝ่ายสำรองห้องพักทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน พร้อมเหตุผลในการยกเลิกสำรองห้องพัก
6. กรุณาสำรองห้องพักภายในวันที่ **10 ตุลาคม 2567**

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรมเท่านั้น

หมายเลขยืนยันการจองห้องพัก	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำรองห้องพัก	
วันที่รับจอง	

หมายเหตุ ราคาดังกล่าวขอสงวนสิทธิ์ สำหรับหน่วยงานราชการและออกไปกำกับภายในชื่อหน่วยงานราชการเท่านั้น

****โปรดนำบัตรข้าราชการมาแสดง ณ วันที่เข้าพัก****